

VERENIGING ERFGOEDPLATFORM GEMEENTE HEUMEN

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

HET BESTUUR

Het bestuur kan werkgroepen in het leven roepen voor onbepaalde tijd, of projectgroepen voor bepaalde tijd.

Het bestuur roept minimaal een maal per jaar de Algemene Vergadering bijeen.

Besluitvorming

Het bestuur neemt besluiten in de bestuursvergadering, waar tenminste twee/derde van het aantal zittende leden aanwezig is dan wel zich heeft laten vertegenwoordigen bij volmacht.

Het bestuur neemt besluiten over geagendeerde voorstellen met enkelvoudige meerderheid van stemmen, behoudens in de statuten en in dit huishoudelijk reglement beschreven uitzonderingssituaties. Is een voorstel geagendeerd en verzoekt geen der aanwezige bestuursleden tot stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen.

Het bestuur neemt besluiten met enkelvoudige meerderheid van stemmen over niet-geagendeerde voorstellen indien alle bestuursleden aanwezig zijn dan wel een volmacht hebben verstrekt. Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot.

Bestuursvergaderingen worden gehouden op het moment waarop deze zijn gepland, of, indien de situatie dat verhindert, binnen 4 weken daarna. Vergaderingen waartoe een verzoek is ingediend, worden binnen vier weken na het indienen van het verzoek gehouden.

Indien een vergadering niet conform bovenvermelde eisen bijeen wordt geroepen, is ieder bestuurslid gerechtigd met in achtneming van het in dit reglement gestelde, een vergadering bijeen te roepen. Een vergadering als in de vorige zin bedoeld voorziet zelf in haar leiding en wijst zelf een persoon aan die belast is met het houden van de notulen.

Aan het einde van elke bestuursvergadering wordt de datum van de volgende reguliere vergadering vastgesteld.

Agenda

Bestuursleden kunnen voor de vergadering agendapunten bij de voorzitter en/of secretaris inbrengen; zij stellen in goed overleg de conceptagenda op. Urgente punten (zoals decharge van de penningmeester en het vaststellen van het jaarverslag) worden hoger op de conceptagenda gezet dan punten die uitstel dulden.

De secretaris mailt de conceptagenda uiterlijk 2 dagen voor aanvang van de vergadering door naar de emailadressen van de betrokken instellingen en werkgroepen.

Aan het begin van elke vergadering wordt de agenda definitief vastgesteld. Bestuursleden hebben hierbij de mogelijkheid punten aan de agenda toe te voegen, kunnen voorstellen punten te schrappen of door te schuiven naar een volgende vergadering en kunnen voorstellen de volgorde van agendapunten te wijzigen.

Verslag van de vergadering

Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt, dat zo snel mogelijk na de vergadering wordt verspreid onder de bestuursleden. Opgesteld conceptverslag wordt op de eerstvolgende vergadering besproken en vastgesteld. Vastgestelde verslagen worden (al dan niet samengevat) op de website gepubliceerd.

Aanwezigheid bij bestuursvergadering

Het bestuur kan de voorzitter vragen andere personen dan bestuursleden toe te laten tot de vergadering. De voorzitter neemt in deze een beslissing.

Iedere bestuurder kan zich in het bestuur door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen op grond van een daartoe strekkende, schriftelijk verleende volmacht, die bij de aanvang van de betreffende vergadering moet worden overhandigd aan de voorzitter van die vergadering.

Iedere bestuurder kan één of meer plaatsvervangers voordragen. Een plaatsvervanger heeft geen stemrecht.

Declaraties

De algemene vergadering bepaalt of door bestuursleden te maken kosten voor vergoeding in aanmerking komen.

Bestuursleden zijn niet gerechtigd vacatiegeld te declareren of zich op andere wijzen voor hun inspanningen en/of tijdsbesteding te laten compenseren.

Royement

Een bestuurslid kan geroyeerd worden door de algemene vergadering, als het bestuur van mening is dat hij door onbehoorlijk bestuur schade voor de vereniging heeft veroorzaakt.

Een bestuurslid kan geroyeerd worden, als hij tussen twee jaarvergaderingen meer dan de helft van het uitgeschreven aantal vergaderingen niet aanwezig is geweest.

DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

Deelnemers van de algemene ledenvergadering zijn alle aangesloten instellingen plus de door de algemene vergadering voor onbepaalde tijd ingestelde werkgroepen. Iedere instelling of werkgroep heeft één stem.

De algemene ledenvergadering neemt besluiten in een vergadering, waar tenminste twee/derde van het aantal stemgerechtigden aanwezig is dan wel zich heeft laten vertegenwoordigen bij volmacht.

Indien bij aanvang van de vergadering het vereiste quorum niet aanwezig is, kan de algemene vergadering besluiten tot sluiting van de vergadering gevolgd door heropening waarna besluiten met gewone meerderheid van stemmen genomen kunnen worden.

De algemene ledenvergadering neemt besluiten over geagendeerde voorstellen met gewone meerderheid van stemmen. Is een voorstel geagendeerd en verzoekt geen der aanwezige deelnemers tot stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. Staken de

stemmen dan is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot.

De algemene ledenvergadering benoemt de bestuursleden met een meerderheid van de helft plus een. Uitsluitend natuurlijke personen kunnen zitting nemen in het bestuur.

De algemene ledenvergadering stelt aan het einde van een kalenderjaar een kascommissie in en verleent decharge na goedbevinden van de kascommissie.

De algemene ledenvergadering voert ook een tussentijdse kascontrole uit op het moment dat de penningmeester te kennen geeft te willen aftreden en verleent al dan niet decharge.

WERKGROEPEN

Werkgroepen kunnen gemaakte kosten vergoed krijgen indien daar vooraf met het bestuur overeenstemming over is bereikt.

Vastgesteld door de ALV van 15 april 2015